


КУРГАНСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
- филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
в г. Кургане

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации института (протокол от  
«10» 02 2021 № 46) учтено»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
 Л.В. Акишина  
«11» 02 2021 года

«Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации студентов института  
(протокол от «11» 02 2021 № 69)  
учтено»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на право получения грантов  
на разработку реальных дипломных проектов обучающимися  
структурного подразделения среднего профессионального образования**

### 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок присуждения грантов на разработку реальных дипломных проектов в виде учебных стендов или действующих макетов для учебных аудиторий и лабораторий обучающимися структурного подразделения среднего профессионального образования Курганского института железнодорожного транспорта - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Институт, КИЖТ УрГУПС).

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

2.1. Грант - денежные средства, безвозмездно и безвозвратно предоставляемые обучающемуся структурного подразделения среднего

профессионального образования (далее - СП СПО) КИЖТ УрГУПС, победившему в объявленном конкурсе, и руководителю дипломного проекта на выполнение работ по изготовлению новых учебных стендов для практических и лабораторных работ, предусмотренных в дипломном проекте.

2.2. Реальный дипломный проект - это выпускная квалификационная работа, содержащая результаты самостоятельного проектирования научно-исследовательского и (или) прикладного характера по определенной (выбранной, заданной) теме, включающая изготовление стендов или действующих макетов для учебных аудиторий и лабораторий.

2.3. Конкурс грантов - соревнование, соискательство на награду (грант).

2.4. Конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган, осуществляющий конкурсный отбор грантополучателей на основании объективных преимуществ заявки.

2.5. Участники конкурса - обучающиеся СП СПО КИЖТ УрГУПС, предоставившие в установленном порядке документы на участие в конкурсе грантов.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс грантов (Конкурс) проводится с целью:

3.1. Мотивации и поддержки одаренной молодежи из числа обучающихся СП СПО КИЖТ УрГУПС.

3.2. Содействия преподавателям и сотрудникам СП СПО КИЖТ УрГУПС в развитии современных образовательных технологий.

3.3. Поддержки и развития учебно-лабораторной базы СП СПО КИЖТ УрГУПС.

3.4. Повышения качества подготовки обучающихся СП СПО КИЖТ УрГУПС.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Количество и размер грантов на разработку реальных дипломных проектов в виде учебных стендов или действующих макетов на текущий календарный год определяются приказом директора КИЖТ УрГУПС, исходя из финансовых возможностей.

4.2. Темы дипломных проектов, выдвигаемых на грант, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий дисциплин специальностей СП СПО с учётом необходимости обновления учебных стендов для проведения практических и лабораторных занятий.

4.3. Прием заявок на участие в Конкурсе и оценку конкурсных работ осуществляет конкурсная комиссия, в функции которой так же входит рассмотрение отчетов по выполнению работ ставших победителями Конкурса.

4.4. Конкурсная комиссия формируется в составе:

- председатель конкурсной комиссии (Председатель) - заместитель директора по профессиональной подготовке и связям с производством (ПП и СП);

- секретарь конкурсной комиссии (Секретарь) - лаборант;

- члены конкурсной комиссии - председатели цикловых комиссий дисциплин специальностей.

4.5. Конкурсная комиссия несет ответственность за выполнение следующих функций:

- соблюдение установленного настоящим положением порядка проведения Конкурса;

- прием, учет и обеспечение сохранности заявок поданных на участие в Конкурсе;

- объективный и качественный отбор победителей Конкурса;

- соблюдение установленных настоящим положением календарных сроков проведения Конкурса;

- объективную и качественную оценку хода выполнения и итоговых результатов работ победителей Конкурса;

- представление установленных настоящим положением отчетных документов о своей работе, а также ходе и результатах работ победителей Конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия имеет право:

- устанавливать сроки приема заявок на Конкурс, с соблюдением временных ограничений установленных настоящим положением;

- утверждать форму конкурсной заявки;

- утверждать требования к содержанию работ выдвигаемых на Конкурс, в соответствии с установленными настоящим положением, целями Конкурса;

- утверждать критерии оценки работ поданных на Конкурс;

- утверждать информационное сообщение о Конкурсе;

- производить оценку поданных на Конкурс работ, в соответствии с утвержденными критериями;

- исключать поданные заявки из числа участников Конкурса, в соответствии с правилами установленными настоящим положением;

- запрашивать информацию о выдвигаемых на Конкурс работах и ходе реализации работ победивших в Конкурсе у заведующих отделениями и председателей цикловых комиссии СП СПО КИЖТ УрГУПС;

- формировать итоговый рейтинг поданных на Конкурс работ;

- определять сроки предоставления установленных настоящим положением отчетов о выполнении работ победителей Конкурса;

- производить оценку хода реализации работ победивших в Конкурсе;

- ходатайствовать перед руководством КИЖТ УрГУПС о прекращении финансирования работы победившей в Конкурсе при неудовлетворительной оценке хода ее реализации;

- давать итоговое заключение о результатах работы по гранту, включающее оценку выполненной работы и рекомендации по возможности внедрения ее результатов в учебный процесс;

- распространять официальную информацию о ходе и результатах Конкурса.

4.7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава. Члены конкурсной комиссии не имеют права передавать кому-либо свой голос.

4.8. Заседания конкурсной комиссии протоколируются.

4.9. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали не менее двух третей членов конкурсной комиссии от присутствующих на соответствующем заседании, в т.ч. Председатель и Секретарь.

4.10. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали Председатель и Секретарь.

4.11. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся у Секретаря в течение 5-ти лет, затем передаются на хранение в архив.

4.12. Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- утверждает график проведения заседаний конкурсной комиссии;
- в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания конкурсной комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с Конкурсом и определяемые настоящим положением.

4.13. Секретарь выполняет следующие функции:

- ведет прием и регистрацию заявок;
- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;
- уведомляет членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;
- уведомляет соискателей об итогах регистрации заявок;
- протоколирует заседания конкурсной комиссии;
- передает протоколы заседания конкурсной комиссии на хранение в архив;
- готовит информационное сообщение о результатах Конкурса;
- выполняет другие поручения Председателя, связанные с работой конкурсной комиссии.

## 5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ РАБОТ НА КОНКУРС

5.1. На получение грантов могут претендовать обучающиеся, разрабатывающие реальные дипломные проекты. Темы проектов должны содержать разработку и изготовление новых учебных стендов или действующих макетов для практических и лабораторных работ по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.2. Выдвижение претендентов на присуждение гранта осуществляется цикловыми комиссиями дисциплин специальностей СП СПО КИЖТ УрГУПС на основе личного заявления лиц, изъявивших желание принять участие в Конкурсе на получение гранта и мотивированного заключения руководителя дипломного проекта о поддержке данной кандидатуры.

5.3. К заявке, направляемой на Конкурс, прилагается следующий обязательный перечень документов:

- выписка из решения цикловой комиссии;
- характеристика на претендента от классного руководителя группы;
- аннотация темы дипломного проекта, содержащая сведения о предполагаемой разработке учебного стенда;
- ходатайство руководителя дипломного проекта.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. В срок, не позднее выдачи заданий на выполнение ВКР, издается приказ директора института о проведении Конкурса.

6.2. Заседание Конкурсной комиссии проходит в срок не позднее 3 дней с момента издания приказа директора Института о проведении Конкурса. На заседании Конкурсной комиссии утверждаются:

- план работы конкурсной комиссии, с назначением дат заседаний и перечнем рассматриваемых вопросов;
- критерии оценки подаваемых на Конкурс заявок, с указанием их наименования и диапазонов оценочных баллов по каждому из них;
- сроки приема заявок на Конкурс (продолжительностью не менее 10 календарных дней).

6.3. Информационное сообщение о Конкурсе доводится председателями цикловых комиссий специальных дисциплин.

6.4. Прием и учет заявок на участие в Конкурсе осуществляет Секретарь.

6.5. В срок, не позднее начала преддипломной практики, проводится заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок, поданных на участие в Конкурсе. Решение о приеме на Конкурс заявки или ее отклонении принимается по каждой заявке индивидуально. Заявка на участие может быть отклонена в случае:

- несоответствия выдвигаемой заявки целям Конкурса;
- оформление заявки не соответствует указанным в информационном сообщении требованиям;
- поступления заявки позже установленного срока окончания их приема.

6.6. Все принятые к рассмотрению заявки оцениваются каждым из членов конкурсной комиссии в соответствии с утвержденными критериями, с проставлением баллов по каждому критерию в оценочный бланк. На основании суммы оценок всех членов конкурсной комиссии определяется общая оценка

каждой конкурсной работы. На основании полученной общей оценки формируется рейтинг конкурсных работ, местам в котором распределяются в порядке уменьшения количества баллов общей оценки работы, при этом одно место может занимать не более чем одна работа. При равенстве количества баллов между несколькими конкурсными работами распределение мест определяется голосованием членов конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решение о распределении мест принимается Председателем. Победителями Конкурса признаются работы, занявшие в рейтинге места не ниже общего количества грантов выделенных приказом директора института на текущий год. Результаты рассмотрения конкурсных работ оформляются протоколом конкурсной комиссии.

6.7. На основании утвержденного протокола конкурсной комиссии, Председатель, в срок, не позднее 5 дней с момента рассмотрения конкурсной комиссией работ, подготавливает проект приказа директора Института о результатах Конкурса.

6.8. Результаты Конкурса утверждаются приказом директора КИЖТ УрГУПС. Данным приказом также определяются сроки предоставления отчетности по гранту.

## 7. ОТЧЁТНОСТЬ ПО ГРАНТУ

7.1. В сроки, определенные приказом директора КИЖТ УрГУПС о выделении гранта, получатели гранта обязаны представлять Председателю промежуточный и итоговый отчет о выполненной по гранту работе.

7.2. В отчете грантополучателя приводятся данные за весь срок от момента получения гранта до момента предоставления отчета. Досрочное прекращение финансирования не освобождает грантополучателя от представления отчета.

7.3. Промежуточный отчет рассматривается на заседании конкурсной комиссии, с принятием решения о положительной или отрицательной оценке выполненной работы за отчетный период. В случае принятия решения об отрицательной оценке выполненной работы за отчетный период, выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о данном решении, совместно с ходатайством Председателя о рассмотрении возможности прекращения финансирования по данному проекту, передаются директору КИЖТ УрГУПС.

7.4. Итоговый отчет по гранту должен включать:

- заключения Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), зафиксированного в протоколе защиты;
- отчёт об изготовлении учебного стенда или действующего макета.

7.5. На основании рассмотрения представленного отчета конкурсной комиссией оформляется итоговое заключение о результатах работы по гранту, включающее оценку выполненной работы и рекомендации по возможности

внедрения разработанных лабораторных стендов в учебный процесс, оформляемое в виде выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

7.6. В случае не предоставления отчетности по гранту в установленные сроки, данный факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии, выписка из которого, совместно с ходатайством Председателя о рассмотрении возможности прекращения финансирования по данному проекту, передаются директору КИЖТ УрГУПС.

## 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ГРАНТОВ

8.1. Выплата грантов производится за счет средств КИЖТ УрГУПС.

8.2. Грант включает в себя следующие выплаты, порядок назначения которых определяется настоящим положением:

- ежемесячное денежное вознаграждение обучающемуся на период дипломного проектирования;
- выплату обучающему за выполнение работ по гранту и успешную защиту на оценку «отлично» дипломного проекта;
- выплату руководителю дипломного проекта за подготовку выпускника (в случае выполнения работ по гранту и защиты дипломного проекта на «отлично»).

8.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения обучающемуся на период дипломного проектирования производится на основании приказа директора КИЖТ УрГУПС, проект которого готовится Председателем, на основании утвержденного итогового протокола Конкурса.

8.4. Выплату вознаграждения обучающемуся и его руководителю за выполнение работ по гранту и успешную защиту дипломного проекта на оценку «отлично» осуществляется на основании приказа директора КИЖТ УрГУПС, проект которого готовится Председателем, на основании утвержденного конкурсной комиссией итогового заключения о результатах работы по гранту.

8.5. В случае отрицательного итогового заключения конкурсной комиссии выплата вознаграждения обучающемуся и его руководителю за выполнение работ по гранту и успешную защиту дипломного проекта на оценку «отлично» не производится.

РАССМОТРЕНО

Советом института

«17» 02 2021 г., протокол № 4

Лист согласования


Руководитель СП СПО

  
\_\_\_\_\_ А.Э. Абрамова

Начальник АПО

  
\_\_\_\_\_ Е.М. Патракова

Начальник ОДО

  
\_\_\_\_\_ Е.П. Дальке